

## ANEXO II PLAN DE FORMACIÓN

<b>ANEXO AL ACUERDO NÚMERO</b>			<b>40003666/</b>									
<b>AÑO ACADÉMICO</b>	2025/2026	<b>CURSO</b>	1º	<input type="checkbox"/>	<b>RÉGIMEN</b>	GENERAL	<input type="checkbox"/>	<b>GRADO</b>	D	<input checked="" type="checkbox"/>	E	<input type="checkbox"/>
			2º	<input checked="" type="checkbox"/>		INTENSIVO	<input type="checkbox"/>					
<b>CICLO FORMATIVO/CURSO DE ESPECIALIZACIÓN</b>						DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA						
<b>CÓDIGO</b>		IFC025										

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO EDUCATIVO							
<b>CENTRO EDUCATIVO</b>	IES MARÍA MOLINER			<b>CÓDIGO</b>	40003666	<b>CIF</b>	Q4068153H
<b>EMAIL</b>	40003666@educa.jcyl.es			<b>TELÉFONO</b>	921427011		

DATOS DEL TUTOR/A DEL CENTRO EDUCATIVO					
<b>NOMBRE</b>		<b>APELLIDOS</b>		<b>EMAIL</b>	

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA EN FORMACIÓN					
<b>NOMBRE</b>		<b>APELLIDOS</b>		<b>NIF</b>	
<b>EMAIL</b>		<b>TELÉFONO</b>		<b>NUSS</b>	
<b>TIENE RECONOCIDA EXENCIÓN PARCIAL:</b>		NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	Número de Horas Concedidas en Exención	
<b>REALIZA LA FASE DE FORMACIÓN PRÁCTICA:</b>		EN UNA EMPRESA		<input checked="" type="checkbox"/>	EN DIFERENTES EMPRESAS
				<input type="checkbox"/>	

MECANISMOS DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DURANTE EL PERIODO DE FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
<b>Responsable</b>	Dirección General de Formación Profesional y Régimen Especial
<b>Dirección</b>	Avda. del Real Valladolid s/n. 47014
<b>Email</b>	<a href="mailto:protecciondatos.dgfp@educa.jcyl.es">protecciondatos.dgfp@educa.jcyl.es</a>
<b>Finalidad</b>	La realización de la Fase de Formación en empresa u organismo equiparado
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos
<b>Destinatarios</b>	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
<b>Derechos</b>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la Sede Electrónica <a href="https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es">https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es</a> y en el Portal de Educación <a href="http://www.educa.jcyl.es/fp/es">http://www.educa.jcyl.es/fp/es</a> .

PLANIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CICLO FORMATIVO/CURSO DE ESPECIALIZACIÓN PARA SU DESARROLLO EN LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESA A LO LARGO DE TODA LA FORMACIÓN				
MÓDULO PROFESIONAL	CÓDIGO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CENTRO	EMPRESA
Bases de datos	0484	RA7: Gestiona la información almacenada en bases de datos objeto-relacionales, evaluando y utilizando las posibilidades que proporciona el sistema gestor.	Sí	Sí
Entornos de desarrollo	0487	RA1: Reconoce los elementos y herramientas que intervienen en el desarrollo de un programa informático, analizando sus características y las fases en las que actúan hasta llegar a su puesta en funcionamiento.	Sí	Sí
Itinerario personal para la empleabilidad I	1709	RA5: Aplica las estrategias para el aprendizaje autónomo reconociendo su valor profesionalizador, diseñando y optimizando su propio entorno de aprendizaje haciendo uso de las tecnologías digitales como herramientas de aprendizaje autónomo, siendo coherente con su identidad digital y sus propios objetivos profesionales planteados en su plan de desarrollo individual.	Sí	Sí
Programación	0485	RA1: Reconoce la estructura de un programa informático, identificando y relacionando los elementos propios del lenguaje de programación utilizado.	Sí	Sí
Programación	0485	RA3: Escribe y depura código, analizando y utilizando las estructuras de control del lenguaje.	Sí	Sí
Sistemas informáticos	0483	RA7: Elabora documentación valorando y utilizando aplicaciones informáticas de propósito general.	Sí	Sí
Acceso a datos	0486	RA2: Desarrolla aplicaciones que gestionan información almacenada en bases de datos relacionales identificando y utilizando mecanismos de conexión.	Sí	Sí
Desarrollo de interfaces	0488	RA8: Evalúa el funcionamiento de aplicaciones diseñando y ejecutando pruebas.	Sí	Sí
Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS)	1665	RA1: Analiza el concepto de digitalización y su repercusión en los sectores productivos teniendo en cuenta la actividad de la empresa e identificando entornos IT (Information Technology).	Sí	Sí
Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS)	1665	RA3: Identifica sistemas basados en cloud/nube y su influencia en el desarrollo de los sistemas digitales.	Sí	Sí
Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS)	1665	RA4: Identifica aplicaciones de la IA (inteligencia artificial) en entornos del sector donde está enmarcado el título describiendo las mejoras implícitas en su implementación.	Sí	Sí
Itinerario personal para la empleabilidad II	1710	RA2: Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad.	Sí	Sí
Programación multimedia y dispositivos móviles	0489	RA3: Desarrolla programas que integran contenidos multimedia analizando y empleando las tecnologías y librerías específicas.	Sí	Sí
Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	1708	RA5: Realiza actividades sostenibles minimizando el impacto de las mismas en el medio ambiente.	Sí	Sí
Resultados de Aprendizaje seleccionados		<b>14.58</b> % del total de los RA		



DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO											
DENOMINACIÓN						CIF					
EMAIL			TELÉFONO								
DATOS DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO											
NOMBRE Y APELLIDOS						EMAIL					
INFORMACIÓN RELATIVA AL ALUMNO/A EN LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO INDICADO											
El alumno/a Requiere medidas/apoyos/adaptaciones específicas		NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Especificar:					
Se requiere autorización extraordinaria		NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Turnos		<input type="checkbox"/>	Descanso semanal inferior a dos días		<input type="checkbox"/>
						Periodos nocturnos		<input type="checkbox"/>	Movilidad internacional		<input type="checkbox"/>
						Periodos no lectivos:		<input type="checkbox"/>	Realización fuera de la Comunidad:		<input type="checkbox"/>
						Periodos no coincidentes con el calendario escolar		<input type="checkbox"/>	Otros (especificar)		<input type="checkbox"/>
DISTRIBUCIÓN DEL INTERVALO DE FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO											
N.º TOTAL HORAS		DISTRIBUCIÓN DEL INTERVALO DE FORMACIÓN		SEMANAL	<input type="checkbox"/>	QUINCENAL	<input type="checkbox"/>	MENSUAL	<input type="checkbox"/>	OTRO	<input type="checkbox"/>
CALENDARIO, HORARIO Y JORNADA DE LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO											
CURSO 20_/20_	FECHA INICIO		HORARIO	De ___a ___ horas	JORNADA	6 h	<input type="checkbox"/>	7 h	<input type="checkbox"/>	8h	<input type="checkbox"/>
	FECHA FIN										

PLANIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA EMPRESA				
MÓDULO PROFESIONAL	CÓDIGO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CENTRO	EMPRESA
Bases de datos	0484	RA7: Gestiona la información almacenada en bases de datos objeto-relacionales, evaluando y utilizando las posibilidades que proporciona el sistema gestor.	Sí	Sí
Entornos de desarrollo	0487	RA1: Reconoce los elementos y herramientas que intervienen en el desarrollo de un programa informático, analizando sus características y las fases en las que actúan hasta llegar a su puesta en funcionamiento.	Sí	Sí
Itinerario personal para la empleabilidad I	1709	RA5: Aplica las estrategias para el aprendizaje autónomo reconociendo su valor profesionalizador, diseñando y optimizando su propio entorno de aprendizaje haciendo uso de las tecnologías digitales como herramientas de aprendizaje autónomo, siendo coherente con su identidad digital y sus propios objetivos profesionales planteados en su plan de desarrollo individual.	Sí	Sí
Programación	0485	RA1: Reconoce la estructura de un programa informático, identificando y relacionando los elementos propios del lenguaje de programación utilizado.	Sí	Sí
Programación	0485	RA3: Escribe y depura código, analizando y utilizando las estructuras de control del lenguaje.	Sí	Sí
Sistemas informáticos	0483	RA7: Elabora documentación valorando y utilizando aplicaciones informáticas de propósito general.	Sí	Sí
Acceso a datos	0486	RA2: Desarrolla aplicaciones que gestionan información almacenada en bases de datos relacionales identificando y utilizando mecanismos de conexión.	Sí	Sí
Desarrollo de interfaces	0488	RA8: Evalúa el funcionamiento de aplicaciones diseñando y ejecutando pruebas.	Sí	Sí
Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS)	1665	RA1: Analiza el concepto de digitalización y su repercusión en los sectores productivos teniendo en cuenta la actividad de la empresa e identificando entornos IT (Information Technology).	Sí	Sí



Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS)	1665	RA3: Identifica sistemas basados en cloud/nube y su influencia en el desarrollo de los sistemas digitales.	Sí	Sí
Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS)	1665	RA4: Identifica aplicaciones de la IA (inteligencia artificial) en entornos del sector donde está enmarcado el título describiendo las mejoras implícitas en su implementación.	Sí	Sí
Itinerario personal para la empleabilidad II	1710	RA2: Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad.	Sí	Sí
Programación multimedia y dispositivos móviles	0489	RA3: Desarrolla programas que integran contenidos multimedia analizando y empleando las tecnologías y librerías específicas.	Sí	Sí
Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	1708	RA5: Realiza actividades sostenibles minimizando el impacto de las mismas en el medio ambiente.	Sí	Sí

**EL ALUMNO/A HA PARTICIPADO EN COMPLEMENTOS DE FORMACIÓN ESPECÍFICOS: SI ☐ NO ☐**

Descripción:

Fdo.: Tutor/a dual del centro

Fdo.: Tutor/a dual de empresa u organismo equiparado